

7월 초반까지의 신형 바이러스 감염증 대응에 관해 돌아본다. 각각의 대처에 관한 평가는 우선 제쳐두고라도, 「무엇을 했는지」 「어떤 궁리를 했는지」 기록해본다. 각 항목별로 기재하고 있지만, 항목간 중복되는 것도 있다. 각 시점에서 정리하고 있기 때문이다.

○시계열: 학원에서 실행한 대응의 큰 흐름. 요육과 행사, 보호자를 위한 발신등을 정리한다. 중국에서 귀국 후 방문 예정인 분에의 대응을 계기로, 학원에서 Covid19 대응을 검토개시.

- 【배포】 2020/2/13 제 1 보 중국에서 귀국·방문자에게 대응 알림
- 【배포】 2020/2/28 제 2 보 가정에 협력의뢰, 당분간 통상요육, 건강체크 개시
- 【배포】 2020/3/6 아다치구에서의 감염사례 발생 보고를 받음
- 2020/3/6 보호자 Q에 대응하는 설문집
- 【행사】 2020/3/20 졸업식 (시간 단축·규모축소·분산으로 개최, 축하모임은 연기)
- 【행사】 2020/3/21 중요사항 설명 (시간 단축·규모축소·분산으로 개최)
- 【배포】 2020/3/24 학원에서 실행중인 감염증 대책
- 【행사】 2020/3/27 직원회식 연기
- 【배포】 2020/4/2 제 3 보 요육제공, on line 지원 제공, 행사에 관하여
- 【행사】 2020/4/4 아케보노 광장 1 중지
- 2020/4/ 직원 secom 메일 등록
- 건강체크 용지 제 2 탄 개시
- 【배포】 2020/4/9 긴급사태선언 및 긴급사태선언 발령을 받아서, 우메다 아케보노 학원에 있어서의 요육에 관하여
- 【내용】 4/13~5/6 축소개원, On Line 지원 (Zoom 어카운트), YouTube 채널, Line 어카운트 직원근무 30%
- 2020/4/13 Phase4 시작
- 【행사】 2020/4/25 학교입학준비를 위한 보호자 강좌 →온라인 개최
- 【배포】 2020/4/27 긴급사태선언 및 긴급사태선언 발령을 받아서, 우메다 아케보노 학원에 있어서의 요육에 관하여 (도중 경과)
- 【내용】 현재 대응은 5/8까지 연장, GW기간중의 대응, NHK 취재에 관하여
- 2020/4/29 5/4~6 GW기간중의 요육 제공
- 【배신】 2020/5/4 가정에 설문지
- 【배신】 2020/5/6 긴급사태선언 및 긴급사태선언 발령을 받아서, 우메다 아케보노 학원에 있어서의 요육에 관하여 (제 2 탄)
- 【내용】 생활지원강화, 가정프로그램 제공강화, 발달지원강화, 가정지원강화
- 2020/5/6 직원의 휴업 보상에 관한 배포
- 2020/5/20 정보게시판 개설 : 생활지원팀
- 2020/5/22 아다치구 의견 교환회
- 【행사】 소풍 중지

- **【배포】** 2020/5/26 긴급사태선언 후 우메다 아케보노 학원의 요육에 관하여
- **【내용】** 축소 분산 등원 개시, 직원근무 80%
- 2020/5/29 새로운 행동양식 작성
 - **【배포】** 2020/5/29 6월부터의 요육을 위해 (Secom)
- 2020/6/1 **Phase3 시작** 부모자녀동반 통원실 급식 재개
- 2020/6/8 매일 통원실 급식재개
- 2020/6/15 매일 통원실 통원버스 재개
- **【행사】** 2020/6/28 보호자 모임→온라인으로 개최
 - **【배포】** 2020/6/19 앞으로의 요육에 관하여 (Secom) 통상요육,가정예의 협력,
 - **【배포】** 2020/6/26 6월 28일부터의 요육에 관하여 (Secom) 건강체크등 가정예의 협력
- 2020/6/29 **Phase2 시작**
- **【행사】** 2020/7/19 매일 통원실 캠프→연기, 하기 요육→중지
- 새로운 행동양식, 버스는 16명, 행사 검토, 건강체크 지속

【배포】 보호자예의 배포

【행사】 행사관계

참고 : 정부의 동향
 2020년 4월 7일 긴급사태선언
 2020년 5월 4일 긴급사태선언 연장
 2020년 5월 25일 긴급사태선언 해제

○작성한 매뉴얼 종류 : 이 기간에 작성한 매뉴얼 과 양식 자료등

- 2020/3/6 신형 코로나 바이러스 감염증에 관한 보호자 대응 Q&A 매뉴얼
- 2020/3/16 대외적 사업활동 검토
- 건강확인표 · 체크 용지
- 2020/3/25 행사에 있어서 흘 레이아웃
- 2020/3/26 학원에서 실시하고 있는 Covid19 대책
- 2020/4/7 학원 휴업시의 매뉴얼
- 2020/4/7 감염자 발견 후 대응 매뉴얼
- 2020/4/8 농후한 접촉자 정보수집 용지
- 2020/4/9 긴급사태선언후의 On Line 지원으로서의 전화대응 매뉴얼 (Q&A)
- 2020/4/9 긴급사태선언하에 있어서 On Line 지원매뉴얼
- 2020/4/13 직원출근 일람표
- 2020/4/15 조례의 진행표
- 2020/4/16 조례의 준비 매뉴얼
- 직원출근자 보드
- 2020/5/12 온라인 각서 : 텔레워크에 의한 온라인 지원실시에 있어서의 주의사항
- 2020/5/17 사업지속계획 (BCP)
- 2020/5/21 Covid19 대응 레벨 분류 (Phase 대응표) : 이후 갱신 있음
- 2020/5/25 학원내 소독방법 리스트, 위생대응
- 2020/6/4 Phase 3 - 4 학원청소 매뉴얼
- 2020/6/25 새로운 행동양식 리스트
- 2020/7/23 접촉 리스크자의 업무파악 표
- 2020/7/23 접촉 리스크자의 정보수집용지 ver2←농후접촉자정보수집용지
-
- 검토중 : Phase 2 이후의 On Line 대상 선정
- 검토중 : 직원이 감염 · 농후접촉자가 된 경우의 출근 다루기

○요육에서 실시한 것 : 요육으로 실시한 것을 간단히 정리함

- 행사 검토
- 사태 진행에 따라서 요육체제 검토 →후에 Phase 대응표로 집약
- **축소 개원 : Phase 4 : 4/13-5/29**

	등원개별	OnLine 개별	등원집단	OnLine 집단	버스	급식
매일	없음	원칙 주 1	주 1 2 시간	주 1 →매일전송 그룹별→클래스별 유아전송	없음	없음
친자	없음	원칙 주 1	주 1 1 시간	그룹예정일 30분		없음
주 1	없음	원칙 주 1				
월 2 법인·AC· 학령	없음	희망자 대응				
월 2 대기	없음	없음	없음	없음		
보육원등		없음				

- **분산 등원 : Phase3 : 6/1-6/26**

	등원개별	OnLine 개별	등원집단	OnLine 집단	버스	급식
매일	실시	희망자 직원 텔레워크	2 주간에 5 회 전반 : 1.5 시간→2 시 간 후반 : 5 세반 4 시간 학원의 정원개방	매일 테마를 정해서 클래스 단위로 전송	6/15~ 정원 16 명	2 주째부터 제공
친자	제공	희망자 직원의 텔레워크	예정일 AM : 1/2 의 시간 전후반 교체 PM : 2/3 의 시간 보호자 분산	희망자		전후반 교체제로 격주 제공
주 1	제공提	희망자				
월 2 법인· AC·학령	제공	희망자				
월 2 대기	없음	없음	없음	없음		
보육소 등		없음				

- **감염방지대책하의 등원 : Phase 2 : 6/28~계속**

- On Line 에서의 요육제공에있어서
 - 「연결됨」을 중시
 - ✧ 통신환경을 정비하기 위해 앱 인스톨 이나 설정등의 개별 서포트 실시
 - ✧ 내원시에 프로그램에 함께 참가하게 함
 - 전원 확실하게 연결되는 것은 어려울 가능성 있음.가능한 사람부터 연결해나감.
 - 담임이 얼굴을 보이고, 아동의 이름을 부름.
 - 5월부터 제공내용의 진화·심화 「연결됨」 → 「전달됨」
 - 다른 기관과의 동일 이용 허용
 - 같은 날에 여러 번 참가 허용
 - 레귤러 프로그램 이외의 프로그램 제공 : YouTube 전송, 영유아·유아 프로그램, 안녕 Zoom
- OnLine 에서의 궁리 : 개별
 - 개별요육의 제공
 - 비디오 촬영→ 보게 함
 - 식사 평가 실시
 - 보호자와의 각종상담 실시
- On Line 에서의 궁리 : 매일 집단
 - 담임에 의한 프로그램 제공
 - 프로그램 팀을 편성해서 제공
 - 연간행사와의 정합성을 확인
 - 요일별로 프로그램 테마 결정
 - 유아프로그램과의내용 정리
 - 텔레워크 직원에의한 서프트
 - 사전예고로 물품 준비
- On Line 에서의 궁리 : 친자 집단
 - 연간계획과의 정합성 확인→프로그램 제공
 - 텔레워크 직원에의한 서포트
 - 사전예고로 물품준비
 - 보호자를 위한 프로그램 준비
 - 보호자의 시간 도입

○가족지원에서 실시한 것 : 가족지원의 관점에서 실시한 것을 총정리

- 4 월 등원자숙체제에 들어간 직후, 전 가족에게 반드시 한번은 어떤 형태로든 연결되도록 함.
- 가족생활상황 설문조사
 - 설문조사 실시
 - 설문조사를 정리해서 배부
- Youtube
 - 코로나 상황하에서의 생활에 관하여
 - 각종 메시지등을 전송
- 보호자를 위한 프로그램 실시
 - 연수회 : 작은 광장 (19 개) · 취학준비를 위한 보호자 강좌 (1 개) · 보호자 모임 (1 개) : 총 합계 21 개
 - Zoom 간담회 : 3 회 실시
- 가족지원 체크리스트 재검토 : 기록용지도 작성
- Secom 메일에 등록
 - 매일·친자는 전원
 - 등록을 위한 보조
- 학원에서 정보를 일제히 전송·빠른 정보 제공
- On Line 지원 전개
 - Zoom 에의 접속 보조
 - Line 어카운트 준비
 - 각종 커뮤니케이션 채널 준비 : 전화·Line·Zoon·Skype·FaceTime 등
 - On Line 에 연결이 잘 안되는 가족에 배려
- 통원 버스를 활용해 면담 실시
- 매일 통원 : Phase 2 개시후에 전 가정 면담 실시
- 3 월~6 월사이 출석율·60 일 규칙 적용 외 다른 시설과의 동일 이용 허용
- Phase 3 · 2 로 이행 후에도 코로나를 이유로 등원 자숙을 희망하는 경우의 대응
- 외부 상담자의 전화상담 계속, 기본 상담 계속
- HP 에 정보게시판 준비
- 보호자와 원장 선생님 간담회 : 6/17 · 18 · 25

○직원의 근무에 관하여 실시한 것 : 직원 근무에 관하여

- 출근체제 변화
 - 긴급사태 선언하 : 축소 개원 중 : Phase 4 : 4/13-5/29
 - ✧ 통상 출근의 30%근무
 - ✧ 시차 출근
 - ✧ 텔레워크
 - 긴급사태선언 해제직후 : 분산 등원 중 : Phase3 : 6/1-6/26
 - ✧ 통상 출근의 80%근무
 - ✧ 텔레워크
 - 감염방지대책하의 등원 : Phase 2 : 6/28~계속됨
- 업무방법으로는 : 텔레워크 도입
 - 실시를 위한 IT 환경조사
 - 실천을 위한 각서작성
 - 태블릿 대여·빌려가기
 - 자택에서 가정에 On Line 개별 실시
 - 자택에서 가정에 On Line 에서의 평가실시
 - 자택에서 가정에 On Line 그룹에 참가
 - 교재작성
 - 회의참가
 - SV·콘설 제공
- 휴업대응의 배려
 - 임신부예의 배려
 - 가족중에 배려가 필요한 사람이 있을 경우의 대응
- 휴업수당에 있어서 10 할 보상
- 필요에 따라 마스크 지급
- 근무중의 대응
 - 조례 실시 방법의 변경
 - 점심 먹는 방법에 관하여

○감염확대 예방으로 실시한 것 : 실시해 온 것의 개요. 상세히는 phase 대응표, 새로운 행동양식 일람, 위생 매뉴얼 참조

- 감염예방을 위한 행동을 정하고 직원들이 공유함
 - 체온 체크
 - 건강 확인표에 기재
 - 새로운 행동양식의 검토와 작성
 - 몸 상태가 안 좋을 경우 적극적으로 출근 자속
- 감염예방을 위해 정해진 행동을 보호자에게도 주지시키고 협력을 부탁함
 - 아동도 보호자도 체온 체크
 - 아동도 보호자도 건강확인표에 기재
 - 가족중에 컨디션이 안 좋은 사람이 있을 경우 등원 자속
 - Phase2-3 에 있어서 동반자수의 제한
 - Phase3 형제는 별실에
 - Phase2 유아의 동반 허용
- 보호자에게는 secom 멜, HP 를 활용해서 주지시킴
- 모이는 기회를 줄이기 위해 Zoom 활용
- 행사 때의 레이아웃 검토 및 매뉴얼 책정
- 실내에 있어서 대기실 장소 설치
- Phase 2 에 있어서 식사 보조
- 새로운 행동양식에 맞추어서
 - 행동양식의 책정
 - 비품 구입
 - 마스크, 알코올 등의 구입 노력
 - 청소 매뉴얼 책정

○학원의 대응전략으로서 실시한 것 : Covid19 에 대응 하기위해 세운 전략에 관하여

- 코로나에 대응하기위한 Phase 를 준비함
 - 대응에있어 통일적 이해와 일관성을 마련
 - Phase 대응표를 작성하고, 그것에 근거한 대응을 협의했다.
- Phase 대응표에 관해서는 회고하면서 수정을 했다
- 대응하기 위한 매뉴얼을 작성해 나감
 - 대응의 통일을 위해
 - 첫 체험으로 예견하기 어려운 점도 있지만, 그때그때 검토한 것을 주지하고 계속해 나가기위해
 - BCP 의 작성
- 주 1 회 회의 실시
- 직원간 정보의 통일
 - 전 직원의 연락망으로서 Secom 멜 등록
 - 보호자에게 전송한 멜도 직원과 공유
 - 회의에 Zoom 을 활용. 텔레워크도 회의 참가
- 보호자와의 정보 주고받기
 - Secom 멜에 등록, 활용
 - 메일, SecomML, Line, HP, YouTube 에 의한 정보공유
- 요육제공·가족지원제공시에 복수 채널을 마련함
 - 등원지원과 On Line 지원의 합성
 - YouTube 채널 개설
 - 보호자가 사용가능한 매체를 조사함
- 지원실시의 우선도 확인
 - 하나의 채널로 전 아동과 가족을 망라하려고는 생각하지 않음
 - 복수의 매체로 커버해 나감
 - 정보약자에 대한 배려를 잊지않기
 - 배려가 필요한 가정을 찾아내서 신규케이스에의 대응을 보조
- 워킹 팀
 - 워킹 팀의 설치
 - 테마 설정
 - 테마별로 직원들의 의견을 집약
 - 테마별로 실시내용의 검토
 - 실시
 - 테마별로 책임부서가 명확했었던 점이 피드백에 근거한 개선과 수정으로 이어지고 과제해결로.
- 행정과의 연계
 - 정부·도·구 등의 통지를 공유
 - 학원으로부터의 발신과 문의

◎워킹 팀에 관하여

긴급사태선언의 최초 설정기간이 5 월 6 일 까지 였다. 4 월하순에는 그 기간이 연장되는 것이 명백했다.4 월초 당시에 실시했던 발달지원, 가족지원의 진화와 심화를 진행하기위해 더 넓게 직원들의 아이디어를 모집하고 구체적인 검토를 진행하는 팀을 설정하기로 했다.

○직원의 의견모집

- 2020 년 4 월 26 일 「긴급사태선언하 제 2 탄 지원 전개에 관하여 여러분의 아이디어를 모집합니다」를 secom 멜로 전송
 - 5 개의 카테고리로 나누어 화제를 제안하고 GoogleForm 에서 의견 모집
 - 5 개의 워킹팀을 설치, 핵심 멤버 소개
 - 희망자에게는 워킹팀에의 참가 희망
- 집약되어진 의견에 관하여
 - 29 건의 의견이 모아짐
 - 집약된 의견은 직원에게 secom 멜로 전송
 - 분석과 구체화에 관해서는 워킹팀이 담당
- 워킹 팀과 멤버

	개별의 On Line 지원	생활지원	집단 On Line 지원	가족지원	텔레워크
핵심 멤버	伊藤	皆川	増田	青木	縄田
	五十嵐	河島	藤井	小淵	北浜
	宗像	長田	立岡	臼井	島田
참가 멤버	高倉	安達友	宮内	手塚	大江
			安達雅	沼田	
			古桑	石井	
		平山智			

○가족지원 팀

(1) 가족지원에 관하여 정리된 과제

- ① 요구 확인과 정리가 필요하다는 것.
- ② 리스크의 예방과 발견, 개입과 해결이 필요하다는 것.
- ③ -1 친자와 마주대하는 직원이 어떠한 입장과 소속이라 하더라도, 팀으로서 가족지원을 행함.
-2 그것을 위한 직원에의 서포트 체제와 시스템의 구축이 필요하다는 것.

(2) 가족지원팀으로부터의 5 가지 제안

- ① 제안 1 : 가족에 관한 평가 & 직원간의 정보공유 시스템 구축
 - 보호자·가족의 평가 실시가 가능한 「동경도 독자적 양식책정 용지」에 가족지원 항목의 추가와 매뉴얼 작성
 - 가족지원 스테이지 활용(단계를 붙이는 것과 높은 가정에 지원방침확인)
 - 가족지원검토등 회의 실시

- 지원의 전체일람 작성과 지원실시 경과 일람의 발달지원부 안에서 공통화
- 상담지원 센터를 중심으로 지역시설등의 현상확인 실시

② 제안 2 : 현재 실시중인 「가족지원」의 대처 작성



- ③ 제안 3 : 연결이 안되는 가족, 연결을 할수 없는 가족에 구체적인 지원 제안 : 원의 버스를 활용한 면담기회 실시
- ④ 제안 4 : 보호자 간에 서로 연결할수 있는 기회 설정 : 간담회, 보호자의 시간의 유효성 확인
- 친자 통원실에 있어서 집단 On Line 에 의한 보호자의 시간 설정
 - 보호자의 On Line 간담회 기획
- ⑤ 제안 5 : 일상적인 발달지원으로서의 가족지원. 요구에 답하고, 곤란한 점을 해결, 학원의 전문성을 부모자녀에게 전달하는 지원 →작은 광장을 기획・운영

(3) 멤버들의 의견・감상・생각한 점

~ 어려웠던 점・앞으로의 과제 ~

- 자숙기간중에 연결이 잘 안되는 가족은, 지금도 계속적으로 지원에 있어서 연결이 잘 안된다는 느낌이 든다. 원래의 요육 요구와도 관련이 있다고 생각되지만, 자숙기간을 계기로 점점 더 등원함에 있어 멀어지고 있는 가정도 있다. 어떤 방법으로든 어떠한 기간이더라도 지원이 중단되는 일이 없도록 하는 것이 중요하다고 느꼈다.
- zoom 으로 연결함이 가능했던 가정에서도 운동요구가 높은 아동에게 「실제로 아동에게 지원」 함에는 어려움을 느꼈다.
- 가족을 지원해 나가고 싶다고 생각해도, 가족에 따라서는 오히려 연락등이 부담이 되는 경우도 있음을 느꼈다.
- 가족지원을 확실하게 실행하기 위해서는 시간이 필요한 반면, 직원의 근무시간이 줄었기 때문에 시간조절하기가 힘들었다. 예를들면, 저녁이나 밤에만 연결이 가능한 가정이 있기도 해서, 때를 맞추어 적절하게 연락을 취하기가 어려운 점이 평소보다 많다고 느꼈다.

~ 깨달은 점・배움・앞으로를 위해서

- 통원 아동도 생각하지 않으면 안되지만, 형제가 가정에서 어떻게 지내고 있는지에 대해서도 고려함이 중요하지 않을까 라고 느꼈다.

- 실제로 가족들과 만나게 되면 소리의 상태와 표정 등 만남으로 인해 알 수 있는 것이 많다는 것을 재확인했다. 온라인등으로 연락을 계속해온 것으로 인해 직접적으로 「만나고 싶었다」라는 기분이 부풀어 진 느낌도 들었다.
- 일률적인 지원이 아니라 각각의 가족에 따라 어떤 수단이 유효한가를 생각하는 기회가 제공되었던 점이 소중했다.
- 연결이 안됨 = 하이 리스크 라고 생각하는 경향이 있었지만, 그렇지만도 않다는 점을 깨닫게 되었다는 느낌이다. 정보를 얻을 수 없다는 리스크는 높지만 「어찌 지내고 있을까?」라고 생각하기도 했다. 보호자 분들의 의외의 점을 알게 되는 기회가 되기도 했다고 생각한다.
- 멜 이나 전화, 동영상 등의 활용 스킬이 향상되었다.
- 강좌계통은 집에서 부담없이 수강 할 수 있다는 장점이 컸다.
- 시간이나 수고가 많이 들지만, 아나로그로 편지나 엽서로 직원의 사진등을 보내줌으로써 아동들이 기뻐해준 것 같다고 생각된다.
- 버스 지원을 실제로 행하고 보니, 지원이 등원으로 연결됐다. 실행하기를 잘했다고 실감하고 있다.
- ZOOM 에서 부모자녀를 만나고 있었지만, 실제로 만나서 얘기를 나누는 것이 이렇게까지 소중하고 큰 영향력을 가진다는 것을 느꼈다.
- 온라인이었기에 연결이 잘 되었던 가족도 있었다. 온라인이라면 연결이 쉬운 아버지 어머니가 있었고, 집에서의 아동의 모습까지도 볼 수 있다는 것을 알게 된 점은 앞으로의 가족지원에 있어서 활용할 수 있다고 느꼈다.
- 등원을 재개함으로써 안정된 등원이나 버스예약등 가족과 보다 밀접하게 연계하지 않으면 안되는 것이 많이 있기 때문에, 이번에 얻어낸 정보 · 수단을 활용해나가고 싶다.
- 학원이 행동을 취하는 것의 소중함을 깨달았다 (zoom 의 예약, 버스 지원등)

(4) 작은 광장의 결과

	테마	강사	정원	합계	매일	친차	AC 외
5 월	작은광장 ①커뮤니케이션 능력을 기르자①~함께 즐겁게 놀아요!!~	高倉めぐみ	15名	9	5	4	
	작은광장 ②화장실 훈련 A 일정	藤井徳子	5名	5	2	3	
	작은광장 ③커뮤니케이션 능력을 기르자②~구어체에만 의지하지 않게 아동으로부터의 발신을 늘리자!!~	高倉めぐみ	15名	15	8	7	
	작은광장 ④숫자이해능력을 기르자~ 10까지 세어보자~	竹谷志保子	10名	8	4	3	1
	작은광장 ⑤숫자이해능력을 기르자~ 10까지 셀수 있게 되었지만~	竹谷志保子	10名	11	6	3	2
	작은광장 ⑥숨바꼭질 놀이를 좀더 재미나게 할 수 있는 궁리	竹谷志保子	10名	7	4	3	
	작은광장 ⑦화장실 훈련 B 일정	藤井徳子	5名	5	3	2	

	작은광장 ⑧집에서 지내는 시간에 친자관계를 좀더 즐겁게 해보지 않을까요?	小淵紀子	10名	6	5	1	
	작은광장 ⑨보행이 안정될때까지의 운동발달~집에서 가능한 자세·운동 놀이~	宗像由菜	15名	5	2	3	
6月	작은광장 ⑩운동도구로 놀고 있을 뿐인데 아동의 힘이 길러지는 이유 A 일정	酒井康年	15名	3	2	1	
	작은광장 ⑩ 운동도구로 놀고 있을 뿐인데 아동의 힘이 길러지는 이유 B 일정	酒井康年	15名	1	1		
	작은광장 ⑪단어의 이해를 풍부하게 넓힘	竹谷志保子	10名	10	7	3	
	작은광장 ⑫단어의 의미 이해를 넓고 깊게	竹谷志保子	10名	7	5	2	
	작은광장 ⑬「도와주는 것」을 권함	皆川直美	15名	7	5	2	
	작은광장 ⑭커뮤니케이션 능력을 기르자③~명료한 발음을 목표로~	高倉めぐみ	15名	9	8	1	
	작은광장 ⑮화장실 훈련 (5 월개최분과 같은내용)	藤井徳子	5名	2	2		
	작은광장 ⑯초등학생의 방과후 및 여름방학~즐워한 아동들은 어떻게 지내고 있을까?	青木綾子	15名	8	5	3	
	작은광장 ⑰미숙아로 태어난 어린이의 육아에 대하여	皆川直美・河島恵美子	5名	3	2	1	
	작은광장 ⑱워킹 메모리란 무엇일까?	竹谷志保子	10名	10	7	3	
	전체합계	19강좌	131	83	45	3	

○생활지원팀

(1) 생활지원에 관하여 정리된 과제

타겟이 된 가족 층을 정리했다

- A) 보호자 자신의 깨달음과 궁리에 의해 적절한 생활리듬을 취할수 있는 층
 - B) 학원의 발신 정보를 캐치 할수 있고 그것 (그리고 조금은 개별적인 조언) 을 근거로 자신의 생활에 여러가지 궁리를 도입할수 있는 층
 - C) 학원에서 일제히 하는 발신은 캐치하기 어렵고, 또 그 정보를 언더라도 (아동 혹은 보호자가 가지는 특성때문에) 자신의 생활에 구체적으로 도입하기가 어려운 층
- B 층이 생활지원팀에서의 메인 타겟. C 층은 개별적 가족지원 니-즈가 높은 층.

① 생활지원을 실시하는 데 있어서의 시점

- 지금부터 당장 도입할수 있는 대처요법적인 것
- 긴급사태선언이 해제된 뒤에도 가정생활은 오래 계속된다. 이 기회에 가정생활을 원활하게

하기위한 씨를 뿌려두고 싶다.

- 생활속에서 곤란한 활동 (가족설문지에서 픽업) : 기상, 놀이와 활동 및 교대, 식사, 입욕, 취침, 하루 스케줄, 일주간 스케줄
- 전송방법은 2 가지 : 시간의 제약·틀이 강한 것 (Zoom 전송) 과 보호자의 관계를 컨트롤 할수 있는 것 (YouTube, 통원보호자 한정 HP) 을 구별하여 사용.

② 건강한 생활을 지탱하는 건강증진과 유지등의 위생면의 시점.

- 보호자의 건강관리:육아중의 혹은 발달지원아동의 보호자를 타겟
- 아동의 건강관리: 아동을 위한 발신, 보호자에의 발신

(2) 구체적으로 실시한 것

- ① 생활리듬을 정리함: 안녕 ZOOM 의 전송: 매일아침 8시에 라디오체조를 전송
- ② 보호자애의정보제공 : HP 를 통해 보호자한정으로 전송: 정보게시판: 급식편지, 만드는법 소개, 가족생활상황설문지 총정리

(3) 멤버들의 감상

- 전송방법에 관하여, 많은 보호자들이 받아볼수 있도록 장치가 필요하지만 한편으로는 매체에 따라서는 통원보호자 이외의 사람이 접속할 위험성을 내포하는 점도 있다 「보호자에게 넓게 알려지도록」 동시에 「직원의 프라이버시를 지킴」 그러한 것으로 통원아동 한정 Zoom 전송과 정보게시판을 활용했다.
- 생활에 입각한 내용이었다는 점도 있어서, 「실제로 해봤다」 라는 보호자로부터의 감상을 듣게 되고, 가정의 모습을 알게 되었다.
- 생활지원에 있어서 단기적 지원 (간편히 할수 있고 즉효성이 있다) , 중기적 지원 (즉효성은 없지만 아동의 성장에 관여하고 있다는 실감을 가질수 있다) , 장기적 지원 (가족이나 본인에게 있어서 장기적으로 본 건강유지·증진에 연결되는 것) 라는 축을 가질수 있었다.
- 아동과 가족의 생활은 앞으로도 지금도 계속되어 지고 있다. 항상 상황에 맞추어서 지원해나가는 것이 소중한다고 느꼈다.
- 만드는 법 소개에 더해서 직원이 실제로 만든 감상을 게재했다. 이것으로 보호자와 「생활」 이라는 공통항목에서 연결될수 있다고 느꼈다.

○집단 지원팀

(1) 집단지원에 있어서 정리된 과제

- ① 발달지원의 심화 : 연관계획에 근거한 프로그램 제공
- ② 생활지원의 관점
- ③ 그 때문에도 아동이 소속한 그룹에서 담임에 의한 전송을 중심으로 한다.
- ④ 좀 더 개별성 있는 프로그램 제공의 필요성
- ⑤ 한정된 직원의 출근상황에의해 프로그램의 통일

(2) Zoom 전송 프로그램 작성

		대상	목적	월	화	수	목	금
9:00	안녕 zoom	전원	①생활리듬을 조절	일제히 전송				

10:00	그룹전송	매일 A	①반·그룹에의 귀속의식 형성 ②연간계획에 따른 프로그램 ③생활리듬을 조절	달·별·무지개 A 그룹 전송				
10:45	(매일통원실 전송)	매일 B		달·별·무지개 B 그룹 전송				
10:00~	일제히 전송	영유아 대상	①취미, 가정에서 지내기 지원 (보호자가 선택후 참가)	자주 봄		자주 음		자주 움직임
10:30~11:15	친자통원실 그룹	부모자녀	①연령·발달·특성·과제에 맞춰 지원 (연간계획에 따른 프로그램) ②보호자대상 프로그램	복숭아 기린	토끼사자	얼룩말루 캐거루	밀양감	팬더곰
				다람쥐 민들레		여우	딸기 고래	펭귄
13:15	일제히 전송	유아대상	①취미, 가정에서 지내기 지원 (보호자가 선택후 참가)	시각교재 (인형극, 패널극장등)		소리놀이		운동스킨놀이
13:15	연령별·과제별	매일	①연령·발달·특성·과제에 맞춰 지원 (연간계획에 따른 프로그램)		과제별 (S T)		과제별 (S T)	

(3) 제공프로그램에의 제안

- ① 주간 프로그램 제안
- ② 발달지원 프로그램과의 정합성 확인

(4) 프로그램 신설

- ① 연령별 프로그램 : 영유아 프로그램, 유아 프로그램 실시
- ② 과제별 프로그램 : 사회적스킬 그룹 실시

(5) phase2 에의 이행을 확인하고 집단장면을 상정해서, 급식, 요육체제, 위생등에 관해서 재검토 하고 새로운 생활양식작성을 실시했다.

○개별지원팀

(1) 개별지원에 관하여 정리된 과제

- ① 케이스 상황에 따라서 필요로 하는 지원이 다름
- ② 개별지원내용에 관하여 담당자 판단에만 의해 이루어짐.
- ③ 통일된 방침을 가지고 지원제공을 행함.

(2) 케이스 상황별 분류와 제공하는 지원내용

케이스 카테고리	지원메뉴			실시자		
	기본상담	발달지원	평가	온라인 개별지원 담당자	KP 지정	KP 또는 관계스텝
A · 아주 곤란함 · 긴급도가 높은 경우 · 가족지원스태이지 (높음)	○ 강상태와 내는 견집본관취 ○ 강상태와 내는 견집본관취	○ 정에 있는 놀이, 장난감, 인형, 동물, 환경, 조끼, 본으로 합	○ 곤란함으로 연결되는 인분	○ 부장· 부장보좌· GL · 부실장· 부실장· 담당자	○ 보호자와의 관계성에 관하여 판단	△
B · 조금 곤란한 것이 있음 · 긴급도는 높지않지만 장소와 상황에 맞춘 대응이 필요한 케이스	○	○	○	○	○	△

· 개별적 대응을 희망하는 케이스						
C · 특별히 곤란한 점은 없음 · 가정에서 지내는건 비교적 안정되어있고 갈등장면에 있어서도 보호자가 어느정도 대응할수 있는 케이스	○	○ (△)	△	△	○	○ 온라인 개별상담의 실시 원격지원대상이 될 수 있는 케이스
D · 2020년도 신규입원아동 · (2019년도 도중입원아동	◎	○	◎ 지원 방향성 지을 수 있는 데 평가	◎	○	△
기호표기에 관하여	◎ : 필수사항 ○ : 확인사항 △ : 필요에 따라 확인			◎ : 중점적으로 행함 ○△ : 필요나 상황에 따라서 대응		

(3) 실시한 성과로서

- ① 케이스 카테고리와 지원메뉴와의 조합으로 파악하는 것으로써 그정도에 맞춘 지원이 가능하고 각각의 케이스에 무엇을 제공할지가 알기 쉽게 되었다
- ② 먼저 실시한 보호자에의 설문지를 집계분석한 것으로 인해 코로나상황에서 각 가정의 곤란한점들을 파악하게 되었고, 지원이 빠지는 경우가 없게 할수 있었다. 설문지 중에서도 보호자의 스트레스 정도에 관해서는 지원 우선도를 판단해나가는 데 있어서 중요하다고 생각되어진다.
- ③ 카테고리별로 정리함으로써 각각 실내의 통원아동의 전체상이 파악하기 쉽게 되어졌다. 동시에 각각의 케이스에 각각 직원의 지원 의식도 높아졌다.
- ④ 온라인지원의 경우 지원자가 직접 개입할수 없다는 점이 있음에도 불구하고 지원내용에 따라서는 충분히 대응할수 있다는 점도 실감되는 부분이다
- ⑤ Phase 가 바뀐 뒤 지원에 있어서의 조합이나 방향성을 생각하는 데 있어서도 유효했다. 직원 텔레워크 등 풀 가동 할수 없는 요육체제 중에서도 우선적으로 어떤 지원을 제공해나갈지 판단하기 쉬웠다.
- ⑥ 건강상태나 직전 상태를 확인하는 등 기본상담은 하기쉽지만 평가는 실시하기 어려운것도 있었다. 그 중에서도 식사나 운동평가에 관해서는 전부는 아니지만 보호자가 곤란해하는 것에 순차적으로 대응해 나갈수 있었다.
- ⑦ 개별지원계획의 설명과 기본상담을 통해서 청취한 정보로부터 케이스의 현재상태상을 파악하는 것의 의식도 높아졌다고 느꼈다.

○텔레워크팀

- (1) 텔레워크에 관하여 정리된 과제

- ① 직원에 따라서는 기기에의 대응기술·적응, 가정에 있어서 Wi-Fi 환경·가족상황등 상황이 개개적으로 다름
 - ② 본인의 지원에의 적극정도와 ①의 기기상황의 매칭등을 고려할 필요가 있다
 - ③ 전원 일률적으로 진행함이 아니라 가능한 직원부터 진행할수 있도록 준비할 필요가 있다.
- (2) 직원에 대해서 텔레워크에 대한 의식이나 불안정도, 가정에 있어서의 환경등을 조사하고 집약했다.
- (3) 텔레워크를 실시하기 위한 각서작성, 서류준비를 하고, 직원에게 주지했다

텔레워크 실시를 위한 각서
 실시전의 확인 >

- ① 텔레워크팀에 의해 실시 타진을 했다. 자택의 통신환경이나 통신양을 확인한 뒤에 재택온라인 지원의 가부를 판단해주세요
 실시를 상정한 케이스를 검토하고 실장과 부실장에게 보고하고 확인을 받는다.
- ② 대상아동에게 집에서 온라인지원을 할 것을 타진하고 허가를 얻어주세요. 그때 상정되는 좋지않은 상황(동거가족이 비취짐, 회선이 중간중간 끊어짐, 교재등에 한계가 있는 등)에 대해서도 설명한 뒤에 동의를 얻어주세요.
- ③ 승낙받은 경우는 대상아동·실시일시·개요를 소속 실장 부실장에게 메모로 보고해주세요. 그리고 텔레워크 팀의 일람표·「텔레워크 기기 차용서·반환서」에도 기입해주세요.
- ④ SV·상담을 희망하는 경우는 희망하는 바이저 컨설턴트에게 타진해주세요.

<개인정보에 관하여 >

- ① 집에서 실시할 경우에는 반드시 학원에서 대여받은 기기만을 사용해주세요. 집에 가져갈 경우 분실에 조심해주시요.
- ② 자료를 가져갈 경우에는 재택온라인 지원에 필요한 정보만 다루어주세요. 대상아동 이외의 정보는 가져가지 않도록 해주세요.
- ③ 자택의 루터(LAN)은 제조사의 사이트를 확인한 후 최신 소프트웨어를 확인해주세요.
- ④ 공중 Wi-Fi 등에는절대로 연결하지 마세요.
- ⑤ 가능하다면 개인실을 준비해주세요. 어려울 경우 창문을 닫거나 큰소리로 아동의 이름을 부르지않기 등을 배려해주세요.
- ⑥ 기록용지에 관해서는 미기입 인 것을 가져가서 개인이 특정되지않는 범위내에서 기입해주세요. 학원근무 때에 성명등을 기입해주세요. 자택-직장 간 이동할 때 분실에 세심한 주의를 기울여주세요. 또한 예전의 DropBox 에 텔레워크 용 기록용지 폴더를 만듭니다. 정보취급은 그쪽에서도 이용해주세요.

◎On Line 지원을 통해 얻은 성과

○발달지원에 있어서

- 가정에서의 상태를 파악하고 적절한 프로그램을 제공할 수 있었다. (학원에서 실시하는 평가보다도 실제적인 측면이 있었다)
- 타겟이 되는 행동이 빈출하는 시간에 지원을 제공할 가능성이 높아졌다.
- 다른 아동의 물리적인 움직임의 영향을 받지않고 참가할 수 있어서 집중하기 쉬웠다.
- 화면속에서 제시함으로써 집중하기 쉬웠다
- 화면을 벗어난 지원에서의 발달지원 프로그램을 제공할수 있다는 것과 그렇지 않은 것의 차별화가 가능할듯하다.
- 통상의 요육시간 틀을 넘어선 시간설정이 가능(식사평가가 12시부터 등)

○가족지원에 있어서

- 강좌를 실시할 경우 보호자의 자유시간에 볼수 있다는 편리성이 높다.
- 반복해서 보기가 가능하므로 스스로 확인할수 있다.
- 부부가 같은 것을 볼수 있다.
- 시간이 자유롭다면 가정 사정에 관계없이 관심이 있으면 볼수 있다.
- 아동의 상태가 안좋을 경우에도 직원과 연결할수 있다
- 가족생활을 조금 엿볼수 있다.
- 통원자체에 걸리는 부담과 제약, 감염리스크를 줄일수 있다
- 보호자와 함께 참가함으로써 학원의 등원지원에서 제공하고 싶은 것을 이해받을수 있는 기회가 되었다.
- 요육참관과는 별도로 제공하고 싶은 것을 전달하기 쉬웠다.
- 지원을 받는 장소가 한정되지 않는다 (집 이외에서도 가능. 조부모님 댁이나 공원 등)

○직원에 있어서

* 발달지원에 있어서

- 집 상황을 파악 할수 있어서 프로그램 만드는 것에 유익

* 집단지원에 있어서

- 새로운 직원에게는 다른 직원의 움직임이나 방법등을 관찰해서 배울수 있다.
- 시간의 여유가 생겨서 연습이 가능하다
- 더 계획적으로 프로그램을 검토할수 있고 제공된 프로그램에 관하여 평소보다 더 얘기를 나누고 사전토의 하는 것 등으로 이어졌다.
- 화면에 비춰지지 않는 장소 (아동에게 영향이 없는) 에서 직원이 서포터 할수 있다.

* 직원육성에 있어서

- 서로 시간을 융통하기 쉬웠다

* 회의

- 장소 상관없이 회의에 참가할수 있다
- 미팅 할 때에 시간이나 회의제목 정리, 알기쉽게 진행·설명등 합리적으로 되었다.